

T.C.  
CUMAYERİ KAYMAKAMLIĞI  
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Ek- 2

| SIRA NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|--|-------------------------------------|
| 1       | YURTDIŞI BAKIM BELGESİ  | 1-Yurt Dışı Bakım Belgesi Formu (Bilgisayar veya Daktilo ile doldurulmuş Muhtar Onaylı)  | 5 Dakika                            |
| 2       | APOSTİL TASTİK ŞEHRİ  | 1-İlçede bulunan kamu kurum ve kuruluşlarından alınan resmi belgeler ve noter tasdikli belgeler  | 5 Dakika                            |
| 3       | TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ BAŞKANLIĞINA BAŞVURU                                    | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Fatura<br>3-Satış Fişi<br>4-Garanti Balgesi veya Sözleşme   | 6 Ay                                |
| 4       | GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN ŞİKAYET DİLEKÇELERİ                                 | 1-Dilekçe  | 30 Gün                              |
| 5       | ESNAF- TACİR MUTABAKAT KOMİSYON KARARI  | 1-Başvuru dilekçesi<br>2-Ticaret Odası Sicil Kayıt Belgesi<br>3-Esnaf Odası Üye Kayıt Belgesi  | 3 Gün                               |
| 6       | KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ                                       | 1-Dilekçe  | 15 Gün                              |
| 7       | İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICI İZİN BELGESİ MÜRACAATI                      | 1- Dilekçe<br>2-İşyeri açma ruhsat fotokopisi<br>3- İnternet Baplanıtı Bilgisi (ADLS)<br>4-Bağlı olduğu odaya ait oda sicli belgesi fotokopisi<br>5-Filtre Lisans Belgesi fotokopisi | 15 Gün                              |
| 8       | 4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KARAR | 1-Şikayet Dilekçesi<br>(Dilekçe de bulunması gereken hususlar: Şikayetçinin Adı, Soyadı, Adresi ve Telefon numarası.<br>Şikayet edilen memurun Adı, Soyadı ve Çalıştığı Kurum)       | 30+15 Gün                           |
| 11      | TAŞINMAZ MAL ZİLYEDLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZ VE MÜDAHALENİN ÖNLENMESİ            | 1-Başvuru Dilekçesi<br>(Dilekçe de bulunması gereken hususlar:<br>Başvuranın Adı Soyadı<br>Şikayet edilenin Adı Soyadı ve Adresi<br>Şikayete konu taşınmazın yeri)                   | 15 Gün                              |

|    |  |  |            |
|----|--|--|------------|
| 12 | DOSYA - KARAR ÖRNEĞİ VERİLMESİ   | Başvuru Dilekçesi  | 1 Saat     |
| 13 | GÖREV BELGESİ MÜRACAATLARI   | Görev Belgesi talep dilekçesi  | 15 Dakika  |
| 14 | MUHTAR İZİN MÜRACAATLARI   | 1-İmzalı, Mühürlü İzin Talep Dilekçesi (İzine Ayrılan Muhtara Vekaleten 1.Azası Vekalet Edecektir)   | 15 Dakika  |
| 15 | YIPRANMIŞ, KAYBOLMUŞ VEYA ÇALINMIŞ MÜHÜR TAHKİKATI                             | 1-Muhtarlık mühürünün yıprandığı, Kaybolduğu veya çalındığını bildirir dilekçe.<br>2-Çalındı ise Kollu Kuvvetlerinde hazırlanmış tutanak.<br>3-Mühür Beratı<br>4-Resmi Mühür Yönetmeliği' nde belirtilen hesaplardan birine yatırılmış 70 TL mühür bedeli dekontu.<br>5-Mühür Örneği   | 30+15 Gün  |
| 16 | 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKININ KULLANIMI                                    | Başvuru Dilekçesi  | 15 İş Günü |
| 17 | İNSAN HAKLARI BAŞVURUSU  | Başvuru Dilekçesi  | 15 Gün     |
| 18 | BİMER MÜRACAATI  | Başvuru Dilekçesi  | 15 Gün     |
| 19 | DERNEK KURULUŞ BİLDİRİM ALINDI BELGESİ VERİLMESİ                               | 1-Dernek Kurucuları tarafından imzalanmış 2 (iki) Adet Dernek Kuruluş Bildirimi Formu. (www.dernekler.gov.tr adresinden alınabilir.)<br>2-Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış 3(Üç) adet dernek tüzüğü.(Spor Kulübü ise 4 adet tüzük) (www.dernekler.gov.tr adresinden alınabilir.)<br>3-Yazışma ve tebligat almaya yetkili kişi veya kişilerin ad soyad, adres, GSM ve e-postaları ile imzalarını belirten liste. (En az 3 kişi olması tercih edilir.)<br>4- Gerek duyulması halinde destekleyici belge olarak Derneğin merkezi olacak yer ile alakalı dernek adına mülk sahibi ile yapılmış kira kontratı fotokopisi,<br>5-Dernek merkezi olacak yerin tapu fotokopisi (İskan Ruhsatı olmayanlar için)<br>6-Dernek merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği. | 20 Dakika  |
| 20 | GENEL KURUL SONUŞ BİLDİRİMİ  | Genel Kurul Sonuç Bildirimi Formu.   | 15 Dakika  |
| 21 | TEMSİLCİLİK AÇILMASI   | 1-Genel Kurul Tutanağı, 2-Hazırın Listesi , 3-Yönetim Kurulu Karar fotokopisi,<br>4-Genel Kurul Sonuç Bildirim örneği  | 1 Gün      |
| 22 | DERNEĞİN FAAL OLDUĞUNU BELİRTEN FAALİYET BELGESİ VEYA KURUMLARA VERİLECEK YAZI | Dilekçe<br>(Dernek hakkında herhangi bir adli veya idari bir işlem bulunması halinde işlem yapan Kurumdan cevap beklenmektedir.)   | 3 Gün      |

|    |   |  |           |
|----|---|--|-----------|
| 23 | DERNEĞİN GENEL KURUL KARARI İLE FESHİ           | 1- Dilekçe<br>2-Yönetim Kurulu Kararı.   | 10 Dakika |
| 24 | DERBİS ŞİFRESİ TALEBİ                           | 1-Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi,<br>2-Organlarda Değişiklik Bildirimi Formu  | 15 Dakika |
| 25 | GAYRİMENKUL ALIMINDA YETKİ BELGESİ VERİLMESİ    | 1-Dilekçe.<br>2-Karar Fotokopisi.  | 3 gün     |
| 26 | DERNEK TAŞINMAZ MAL BİLDİRİMİ                   | Taşınmaz Mal Bildirimi Formu.(Ek-26)   | 15 Dakika |
| 27 | DERNEK ORGANLARINDA DEĞİŞİKLİĞİNİN BİLDİRİLMESİ | 1-Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi Formu.(Ek-25)<br>2-Yönetim kurulu karar fotokopisi.   | 15 Dakika |
| 28 | BEYANNAME VERİLMESİ                             | 1-Beyanname.(Ek-21) Beyannamede Dernek başkanının ad soyad, GSM ve e-posta bilgileri mutlaka bulunması gerekmektedir.<br>2-Yönetim Kurulu Karar fotokopisi.  | 15 Dakika |
| 29 | YERLEŞİM YERİ DEĞİŞİKLİĞİNİN BİLDİRİLMESİ       | 1-Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi Formu(Ek-24)<br>2- Dernek merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği.<br>3- Dernek merkezi olacak yerin tapu fotokopisi<br>4- Yönetim kurulu karar fotokopisi.  | 10 DAKİKA |
| 30 | YARDIM TOPLAMA                                  | 1-Gerçek kişilerden, yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, ne miktarda yardım toplanacağı, Yardım Toplama Faaliyetinin sürdürüleceği İl ve İlçeler, yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı ve bu faaliyette çalıştırılacak kişi sayısını (sorumlu kurul) belirten dilekçe.(Gerçek kişiler için sorumlu kurul en az 3 kişiden oluşur, tüzel kişilerin sorumlu kurulu yönetim organlarıdır.)<br>2-Tüzel kişilerden, yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, faaliyet alanı, ne miktarda yardım toplanacağı ve faaliyette bulunacakların isimlerini ihtiva eden yönetim kurulu kararının da ekleneceği dilekçe.<br>3- İkişer adet vesikalık fotoğraf.<br>4- Faaliyette görevlendirileceklerin adli sicil kaydının bulunup bulunmadığına dair yazılı beyanları.<br>5-Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak resmi rapor ve keşif özeti.<br>6-Yardım toplama faaliyetinde kamu görevlileri varsa, 2860 sayılı Kanun 13. Maddesi hükümleri saklı kalmak şartıyla bunlarla ilgili mülki amirden alınan izin belgesi. | 20 Gün    |

|    |   |  |        |
|----|---|--|--------|
| 31 | <b>İŞÇİ SENDİKALARI TEMSİLCİLİK AÇILIŞI</b>   | 1- Dilekçe (Temsilcilik adresi mutlaka belirtilecek)<br>2- Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı<br>3- Temsilci olarak görevlendirilerin ad soyad, ikamet adresleri, GSM numaraları ve e-posta adreslerini gösteren liste<br>4- Fiilen çalışır durumda oldukları ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevini kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edinim ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklı mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti olmadığına dair yazılı beyanı, | 3 Saat |
| 32 | <b>MEMUR SENDİKA TEMSİLCİLİK AÇILIŞI</b>  | 1-Dilekçe (Temsilcilik Adresi Mutlaka Belirtilecek)<br>2-Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı<br>3- Temsilci olarak görevlendirilenlerin ad soyad, ikamet adresleri, GSM numaraları ve e-posta adreslerini gösteren liste<br>4- İşyeri Çalışma Belgesi   | 3 Saat |
| 33 | <b>SİYASİ PARTİ ORGANLARINDA TOPLANTI ÖNCESİNDE YAPILACAK BİLDİRİM</b>                    | 1-Yapılacak Toplantıların Gün ve Yerlerini Belirten Dilekçe<br>(Kongre veya toplantıdan yedi gün önce mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilmesi gerekir.)  | 3 Saat |
| 34 | <b>SİYASİ PARTİ ORGANLARINDA GÖREVE GETİRİLENLERE AİT BİLDİRİM</b>                        | 1-Adı, soyadı, T.C numarası, doğum yer ve tarihleri ile Meslek veya sanatlarını, ikametgahları, GSM nurarası ve e-posta adreslerini gösterir liste,<br>2- Gerektiğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla görevlendirileceklerin nüfus cüzdan fotokopisi;<br>(Mahallin en büyük mülki amirliğine seçim veya atanmadan başlayarak onbeş gün içinde yazı ile bildirilir.<br>Valiliklerce birleştirilen bu bilgi ve belgeler İçişleri Bakanlığına ve Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir.)   | 3 Saat |
| 35 | <b>2911 SAYILI TOPLANTI VE GÖSTERİ YÜRÜYÜŞLERİ KANUNUNA GÖRE ALINDI BELGESİ VERİLMESİ</b> | En az 48 saat önce ve çalışma saatlerinde bildirimde bulunmak kaydıyla bildirimde;<br>1-Toplantının amacı, yapılacağı yer, gün, başlama ve bitiş saatleri<br>2-Düzenleme kurulunun başkanı ile üyelerinin açık kimlikleri, meslekleri, ikametgahları ve varsa çalışma yerleri, adli sicil kayıtları ve nüfus cüzdanlarının fotokopileri  | 10dk   |

NOT:1 Yukarıda belirtilmiş olan işler/hizmetler karşılığında sayılan şartlar yerine getirilerek müracaat kaydıyla normal şartlarda(görevlilerin o zaman diliminde başka mevkiilerde görevleri yoksa)yine yukarıda belirtilen tamamlama süresi içinde gerçekleştirilir.

NOT 2: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya kurumda yukarıdaki hizmetlerin verilmediğinin ifade edilmesi durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.





||